

Революция в менеджменте:

автоматизация работы руководителя



Наталья Александрова
Менеджер по продажам



Алина Рожина
Руководитель проектов развития бизнеса
rozhina_as@directum.ru





Запись

отправим всем
зарегистрированным участникам



60 минут

планируемая
продолжительность встречи



Общий чат

для ваших сообщений и технических
вопросов



Перезагрузите страницу

в случае неполадок: клавиши F5
или Ctrl + R



Чат для вопросов

задайте вопрос спикерам



Google Chrome

Рекомендуемый браузер

Повестка

- 1 О компании Directum
- 2 Возможности и польза для заказчиков и бизнеса от цифровизации процессов
- 3 Расскажем о необходимых инструментах для автоматизации СМБ
- 4 Демонстрация возможностей
- 5 Ответы на вопросы

Directum

36 лет

опыт внедрения

1000+

сотрудников

3000+

клиентов

100+

партнеров

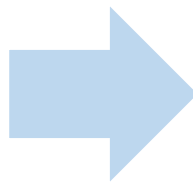
Создано в России



Автоматизация, как неотъемлемый шаг развития

Компания до 5 человек – мало документов, мало контрагентов, нет потребности отслеживать бизнес процессы. Контролировать результаты работ легко – все прозрачно, т.к. мало участников процесса, а сами процессы линейные. Транзакций мало.

«Я здесь»



«Хочу сюда»



Автоматизация, как неотъемлемый шаг развития

Компания хочет развиваться: масштабироваться, увеличить доход.

Процессы увеличиваются в количестве →
сложнее контролировать результат → нет прозрачности.

Появляются сложности, и нужно найти инструмент, который решит проблемы.

На пути к цели появляется ситуация:

- сотрудники работают, выполняют поставленные задачи;
- количество проектов и контрагентов увеличивается;
- руководство выделяет инвестиции для перспективных направлений.

«Я здесь»



«Хочу сюда»



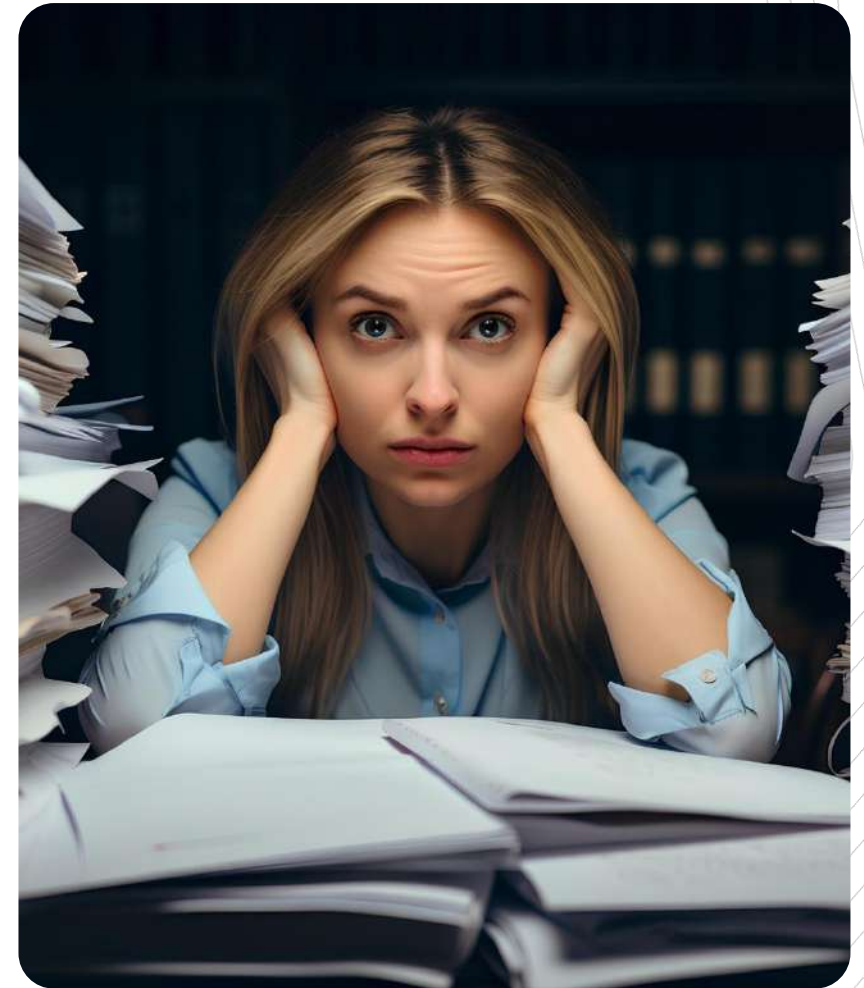
Автоматизация, как неотъемлемый шаг развития

Есть бизнес-усилия для достижения цели, но нет результата.

Причина:

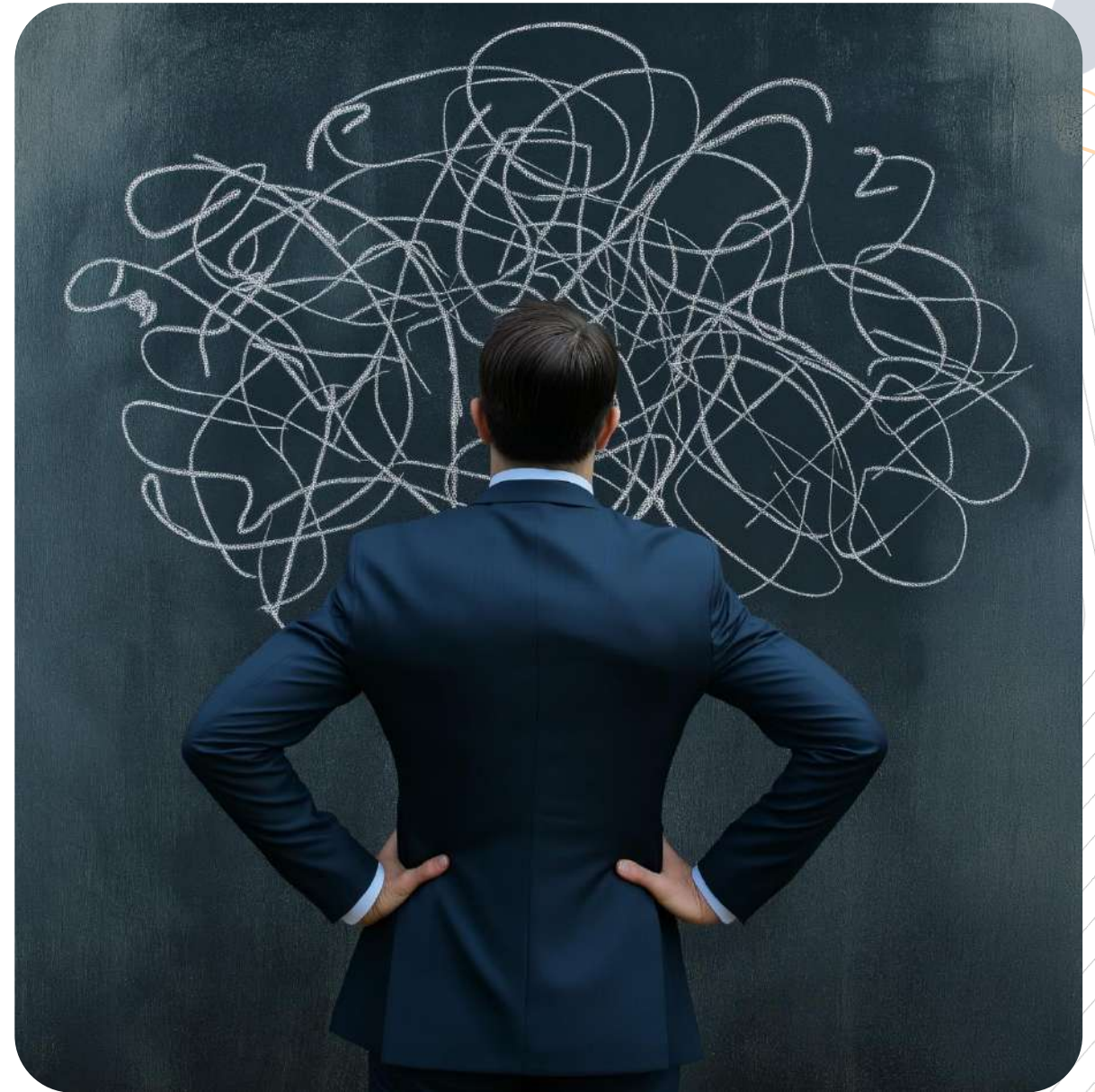
Внутренние стоп-факторы тормозят рост и расходуют ресурсы. Сотрудники тратят больше времени на типовые задачи, руководство – на контроль и перепроверку результата. Иными словами – все решают проблемы, которых могло бы не быть.

Это приводит к смещению фокуса с развития компании в решение операционных сложностей.



Препятствия на пути к развитию

- Неэффективные процессы
- Проблемы с документами
- Управленческие сложности
- Риски безопасности
- Необходимость пересмотра подходов к управлению



Препятствия на пути к развитию

- **Неэффективные процессы**
- Проблемы с документами
- Управленческие сложности
- Утечка конфиденциальной информации
- Необходимость пересмотра подходов к управлению

- много рутинной работы у сотрудников;
- запутанные процессы;
- «потеря» ответственных и исполнителя;
- нет контроля результатов задач и статуса работ.

Общая картина занятости и эффективности команды размыта.

Препятствия на пути к развитию

- Неэффективные процессы
- **Проблемы с документами**
- Управленческие сложности
- Утечка конфиденциальной информации
- Необходимость пересмотра подходов к управлению

- физическая утрата бумажных носителей;
- потеря и дублирование данных при передаче;
- работа с неактуальной информацией;
- сложность поиска документов;
- использование старых шаблонов.



Препятствия на пути к развитию

- Неэффективные процессы
- Проблемы с документами
- **Управленческие сложности**
- Утечка конфиденциальной информации
- Необходимость пересмотра подходов к управлению

- утрата важной информации при уходе сотрудников;
- сложность в восстановлении истории взаимодействия;
- долгий поиск информации;
- риски принятия неверных решений из-за неполной информации;
- сложности в делегировании задач.

Препятствия на пути к развитию

- Неэффективные процессы
- Проблемы с документами
- Управленческие сложности
- **Утечка конфиденциальной информации**
- Необходимость пересмотра подходов к управлению

- из-за ротации или увольнения сотрудника;
- любой сотрудник имеет доступ к документам;
- осознанное нарушение процессов, с целью избегания дополнительного контроля.

Препятствия на пути к развитию

- Неэффективные процессы
- Проблемы с документами
- Управленческие сложности
- Утечка конфиденциальной информации
- **Необходимость пересмотра подходов к управлению**

- держать «все в голове» уже не получается ;
- интуитивный подход к управлению больше не эффективен;
- точечный контроль слишком трудозатратен.

Желаемый результат автоматизации

- Снижение рисков: потери документов, утечки информации и получения штрафов
- Моментальный поиск необходимого документа
- Сокращение трудозатрат на работу с документами на 50%
- Значительное ускорение процессов
- Прозрачность и возможность быстро узнать статус дел
- Повышение исполнительской дисциплины сотрудников



Ключевые критерии выбора

- 1 Содержит необходимые must have возможности
- 2 Быстрый результат за предсказуемый бюджет
- 3 Экономия ресурсов на внедрении
- 4 Простота освоения
- 5 Надежная основа для дальнейшего развития и легкое сопровождение



Управление делами

- Делопроизводство
- Совещания
- Регламентирующие документы
- Мобильное приложение Solo

Договоры

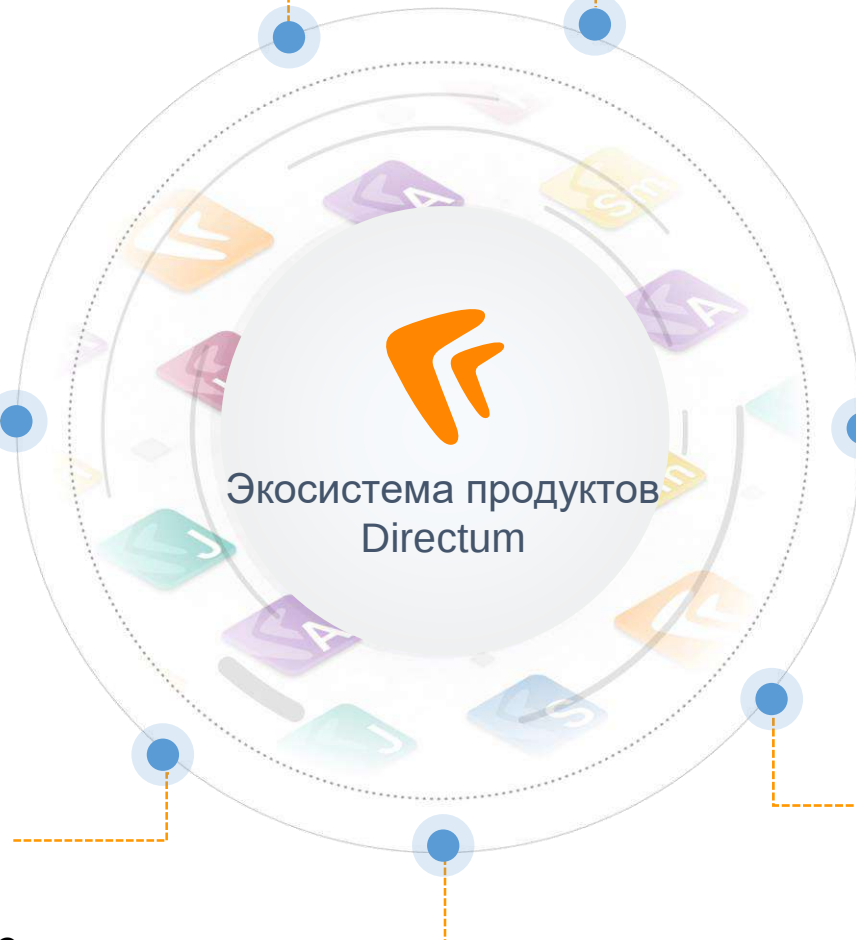
- Договоры
- Сведения о контрагентах
- Сравнение договоров (ИИ)
- Доверенности и МЧД
- Счета на оплату

Цифровая бухгалтерия

- Финансовый архив
- Коннекторы к Диадок, СБИС
- Интеллектуальная обработка ПУД
- Коннектор к 1С Бухгалтерия 3.0

Другие решения

- Генеративный искусственный интеллект (ГенИИ)
- Интеграция с онлайн-редакторами



Кадровые процессы

 HR Pro

- КЭДО
- Отпуска
- Онлайн-прием
- Коннектор к 1С: ЗУП

Корпоративные сервисы

 Portal

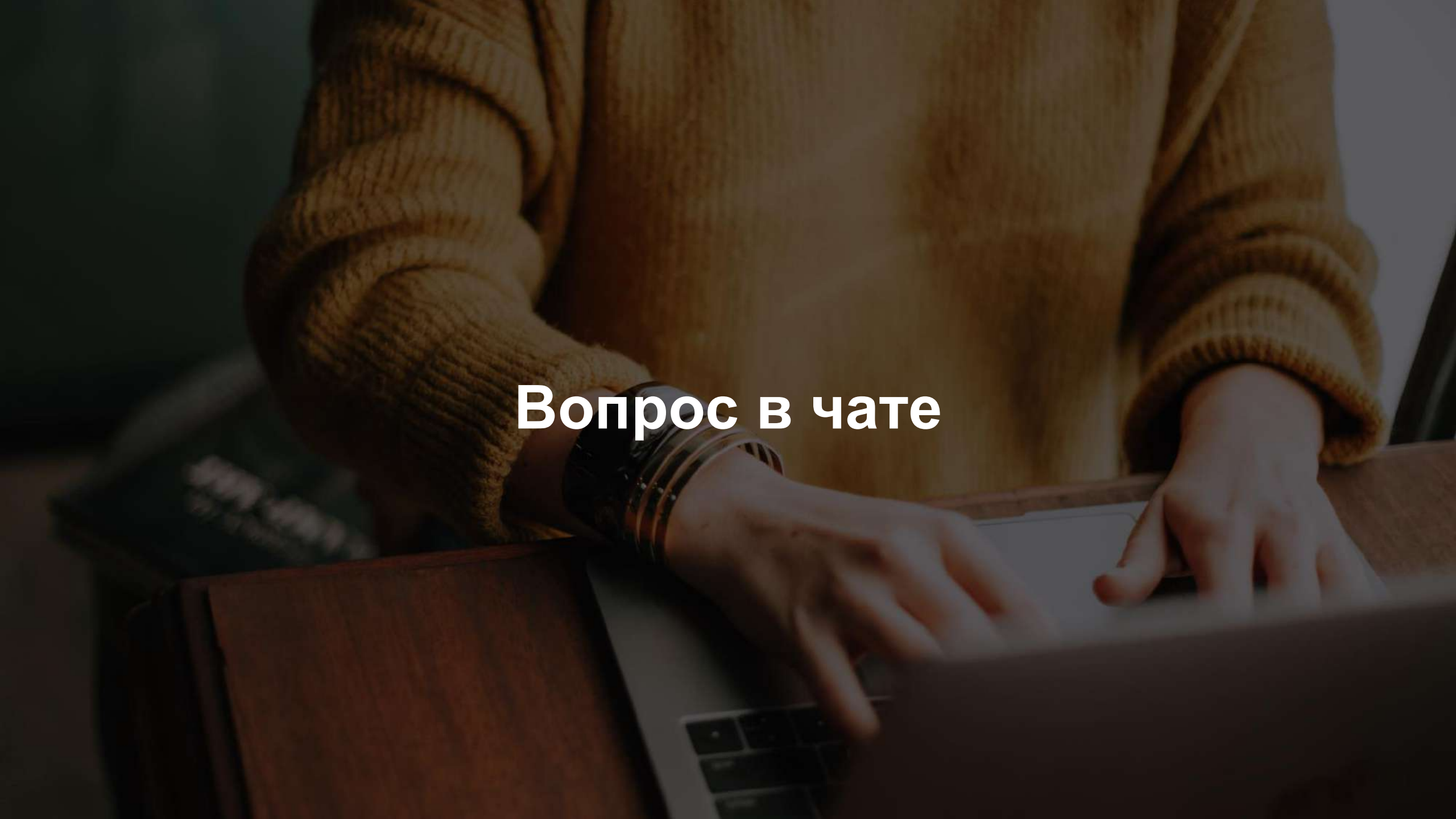
- Корпоративный портал
- Управление сервисами (ESM)

 ESM

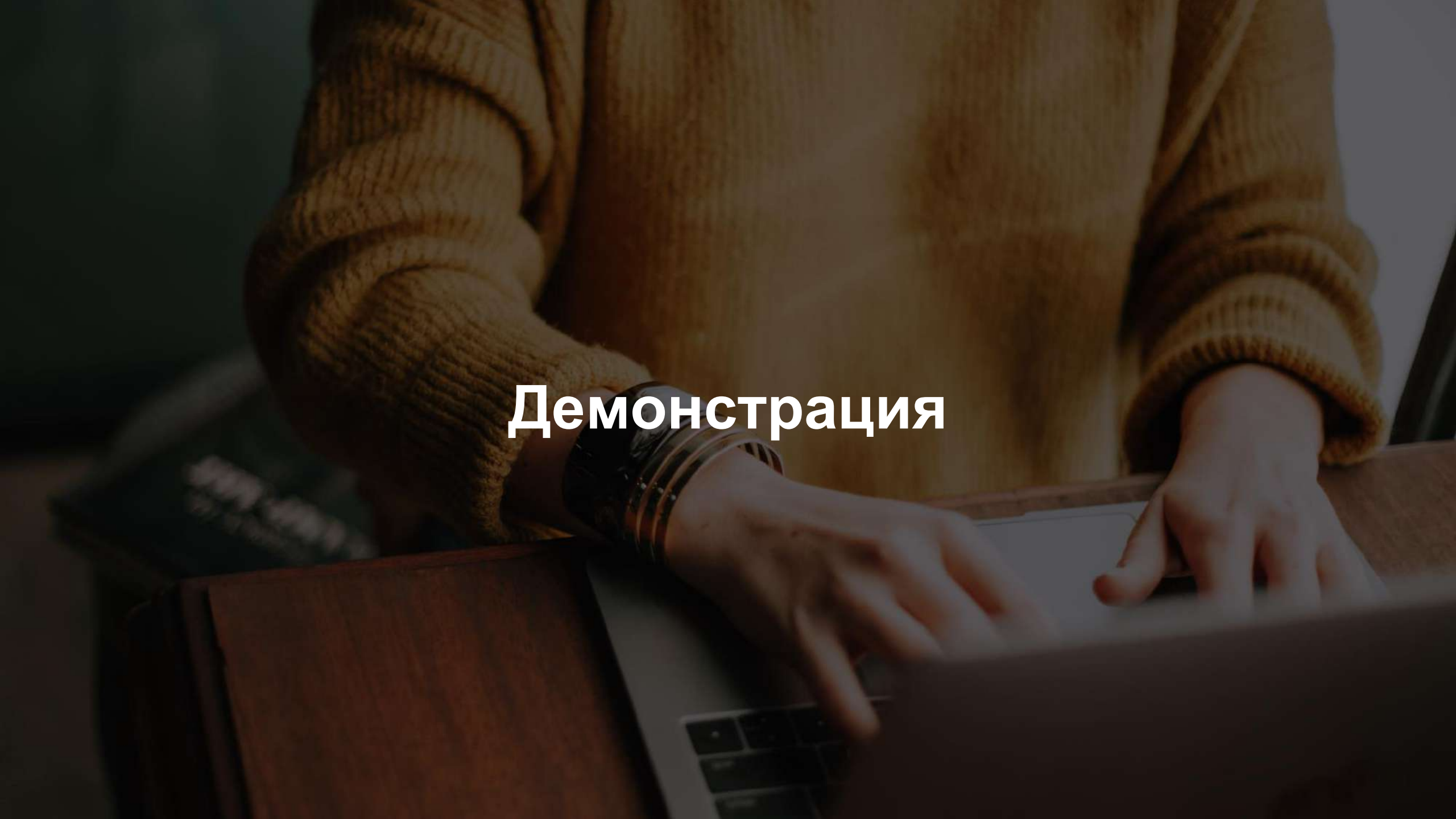
Проекты и команды

 Projects

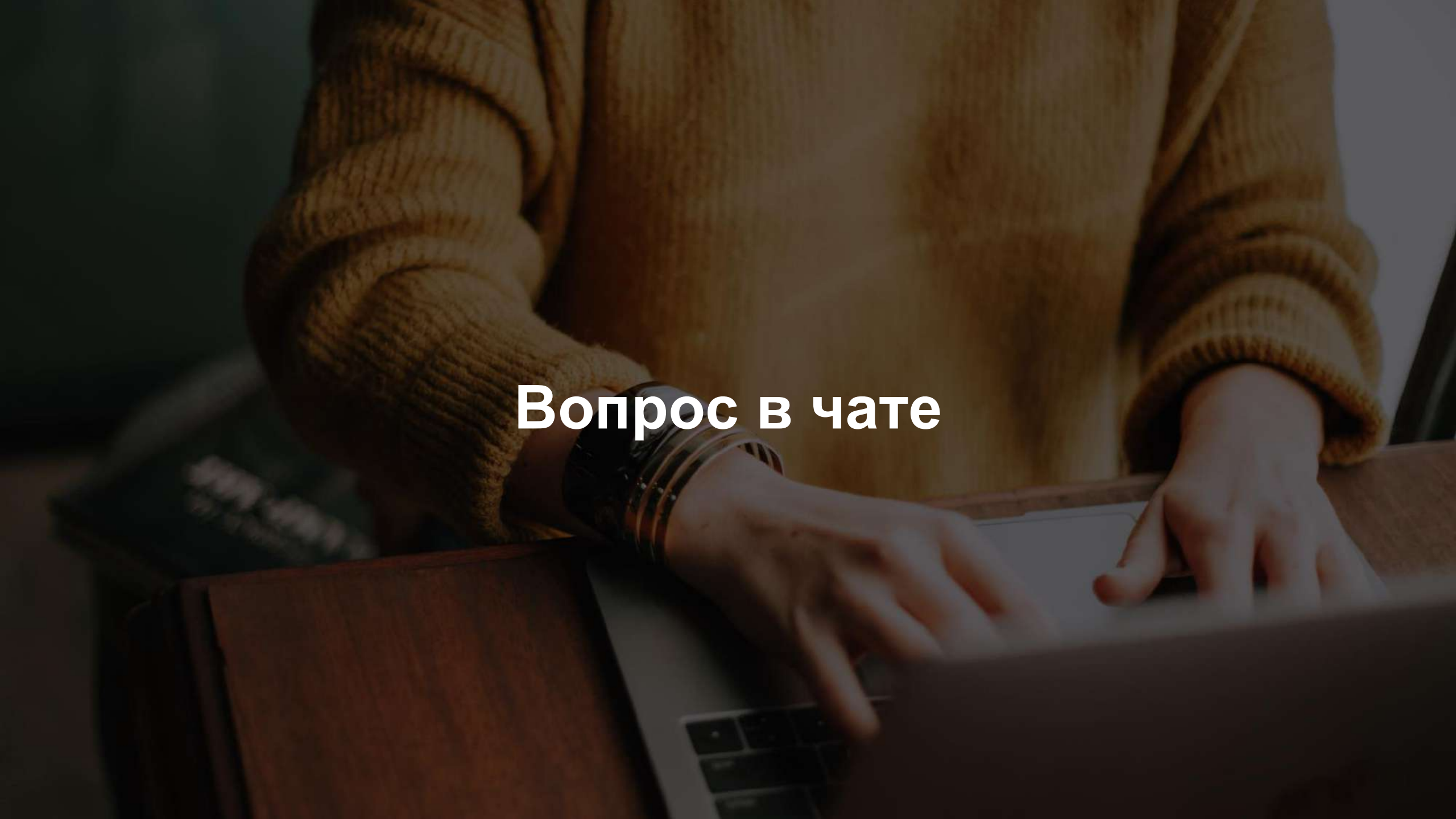
- Планирование проектов
- Портфели и программы
- Проектные документы
- Agile-доски
- База знаний

A close-up, slightly blurred photograph of a person's hands and forearms. The person is wearing a bright yellow, textured knit sweater. Their left hand is resting on a laptop keyboard, and their right hand is positioned near the trackpad. The person is also wearing a black watch and several thin, metallic bangles on their left wrist. The background is out of focus, showing what appears to be a wooden desk and some papers. The overall lighting is warm and soft.

Вопрос в чате

A close-up photograph of a person's hands and forearms as they work on a laptop. The person is wearing a bright yellow, textured knit sweater. Their left hand is positioned on the laptop's trackpad, while their right hand is near the keyboard. On their left wrist, they are wearing a black watch and several thin, metallic bangles. The laptop is silver and sits on a dark wooden desk. The background is softly blurred, showing a stack of books or papers. The entire image has a semi-transparent dark overlay, and the word 'Демонстрация' is written in white, bold Cyrillic letters across the center.

Демонстрация

A close-up, slightly blurred photograph of a person's hands and forearms. The person is wearing a bright yellow, textured knit sweater. Their left hand is resting on a laptop keyboard, and their right hand is positioned near the trackpad. The person is also wearing a black watch and several thin, metallic bangles on their left wrist. The background is out of focus, showing what appears to be a wooden desk and some papers. The overall lighting is warm and soft.

Вопрос в чате



Почему бизнес выбирает Directum

- ◆ Простой интерфейс системы
- ◆ Готовые решения — доработка не требуется
- ◆ Возможность внедрить самостоятельно
- ◆ Быстрое начало работы, 1-6 недель
- ◆ Окупаемость системы за 6 месяцев
- ◆ Стоимость можно узнать у менеджера в течение 1 рабочего дня
- ◆ Для сопровождения системы достаточно одного ответственного сотрудника
- ◆ Наличие ИТ-специалиста в штате необязательно
- ◆ Возможность дальнейшего развития системы с ростом вашей компании

Истории успеха



застройщик

- 200 сотрудников работают в Directum Lite
- в 2-3 раза ускорилось согласование
- 27 юр. лиц работают в одной системе
- до 50% сократили издержки на материальные ресурсы
- более 90% документов подписываются в эл. виде
- все топ-менеджеры работают в системе

[Подробнее](#)



- > 700 пользователей
- 4 месяца на внедрение
- 30 процессов оцифрованы
- более 9 750 документов создается ежемесячно
- согласование и подписание теперь быстрее
- старт с базовой функциональности

[Подробнее](#)



производитель детской одежды

- 1 ответственный за настройку регламентов
- 1 ответственный за анализ процессов компании
- 1 проект = 1 коллекция одежды
- автоматическая массовая отправка поручений в модуле «Совещания»

[Подробнее](#)

Наш Telegram бот



Этот бот будет вам помогать:

- ✓ Напомнит о предстоящих вебинарах
- ✓ Зарегистрирует на следующие мероприятия
- ✓ Отправит запись вебинара и полезную информацию
- ✓ Даст возможность задать вопрос спикеру до вебинара





Вопросы





Спасибо!



Наталья Александрова
Менеджер по продажам



Алина Рожина
Руководитель проектов развития бизнеса
rozhina_as@directum.ru

