

Время — деньги:

как с СЭД повысить эффективность
строительных проектов



Алина Рожина

Руководитель проектов развития бизнеса
rozhina_as@directum.ru





Запись

отправим всем
зарегистрированным участникам



60 минут

планируемая
продолжительность встречи



Общий чат

для ваших сообщений и технических
вопросов



Перезагрузите страницу

в случае неполадок: клавиши F5
или Ctrl + R



Чат для вопросов

задайте вопрос спикерам



Google Chrome

Рекомендуемый браузер

Повестка

- 1 О компании Directum
- 2 Риски и последствия отказа от цифрового подхода в строительстве
- 3 Полезные инструменты для автоматизации
- 4 История клиента ООО «КМК-Строй Югра»
- 5 Порядок и сроки внедрения СЭД Directum Lite

Directum

35 лет

опыт внедрения

800+

сотрудников

3000+

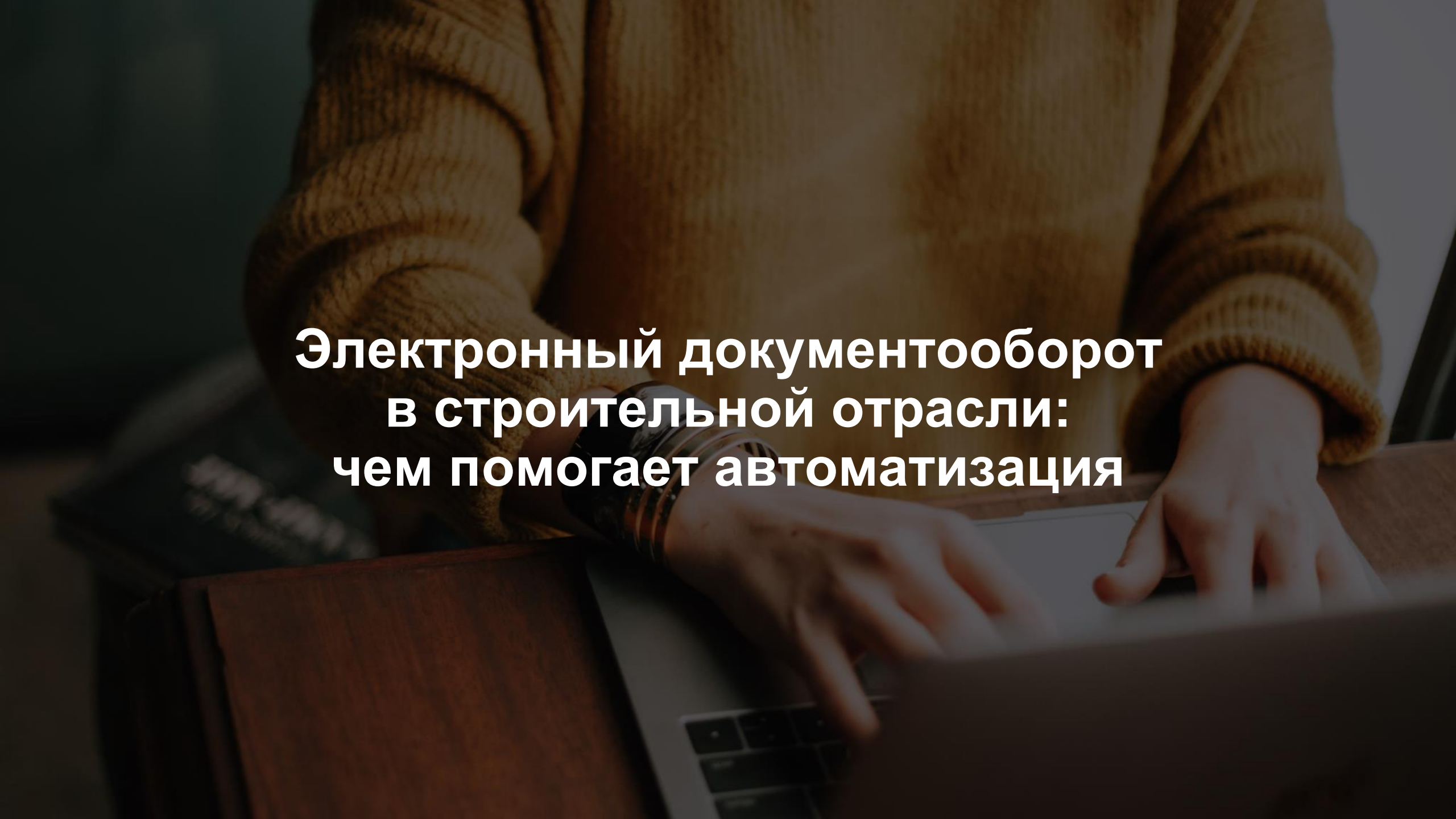
клиентов

100+

партнеров

Создано в России



A person wearing a beige sweater is sitting at a desk, typing on a laptop. The image is dimly lit and has a dark overlay. The text is centered over the image.

Электронный документооборот в строительной отрасли: чем помогает автоматизация

Планирование и контроль работ

Разработка, оформление
и согласование проектов

Подготовка документации
для сдачи объекта



Ведение исполнительной,
учетной и др. документации

Подготовка заявок
на обеспечение материальными
и трудовыми ресурсами

Согласование с заказчиком
проектной, рабочей и др.
документации по объекту

К чему приводит отсутствие цифрового подхода



Хаос и большой объем документов



Высокие требования от многочисленных контролирующих органов в ограниченные сроки



Регулярные согласования документов между подразделениями и заказчиком



Операционная работа «съедает» много времени



- сдвиги сроков строительства
- увеличение себестоимости проекта
- простой производства
- риск штрафов и судебных тяжб
- переработки

Решение



Управление процессами

- быстрое создание документов из шаблонов
- согласование и подписание ЭП
- контроль исполнения обязательств



Организация внутреннего документооборота

- работа с любыми документами
- управление версиями и правами доступа
- оперативная подготовка отчетов из реестров системы



Электронный архив

- структурированное хранение в цифровом виде
- работа с реестрами по виду документа
- полнотекстовый поиск по слову или части фразы
- быстрый поиск по различным параметрам



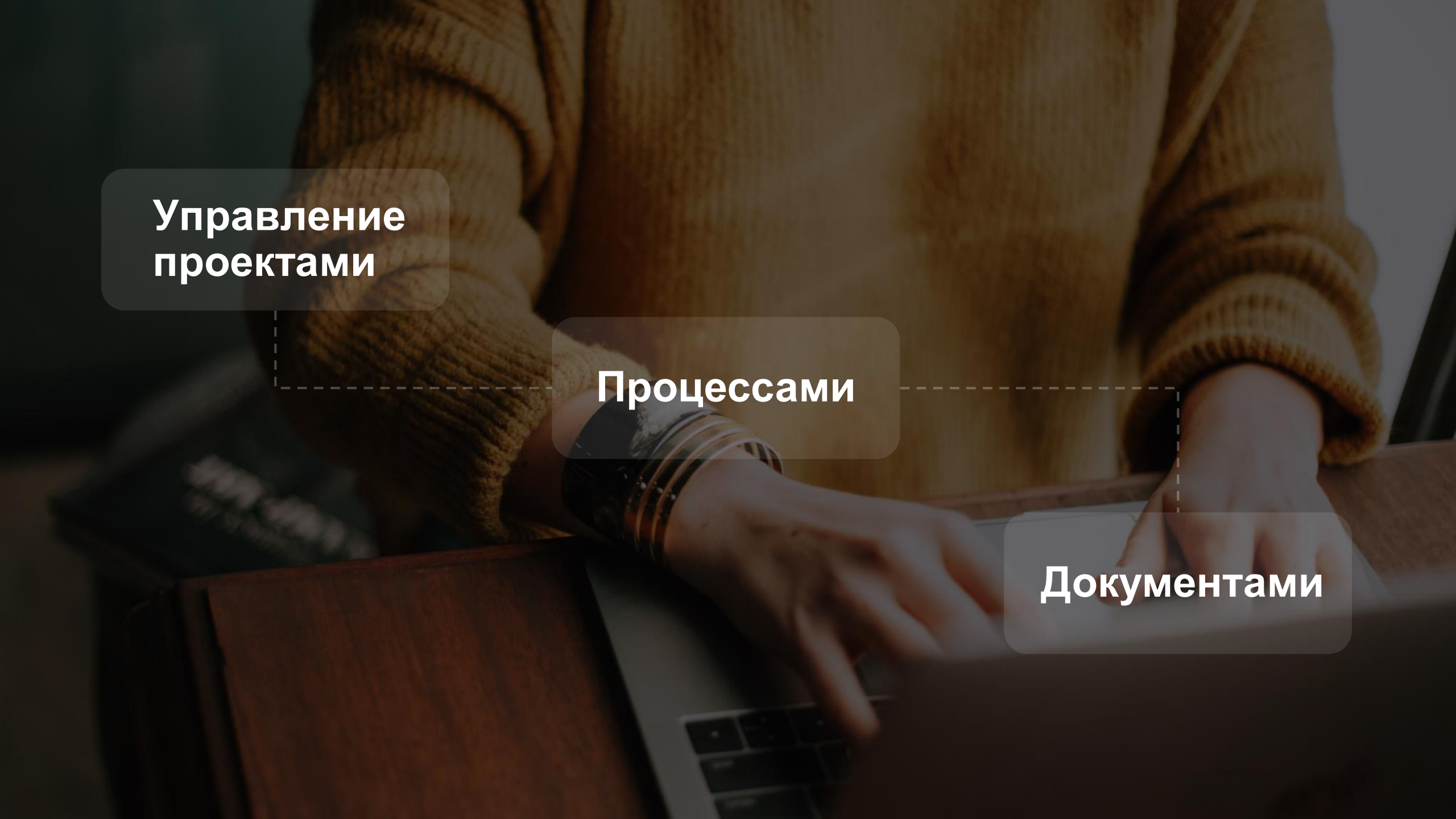
Управление проектом

- планирование этапов в диаграмме Ганта
- планирование трудоемкости и ресурсов
- контроль исполнительской дисциплины
- весь пакет документов по проекту под рукой



Возможность работать из любой точки мира

- полноценные мобильные приложение и веб-доступ

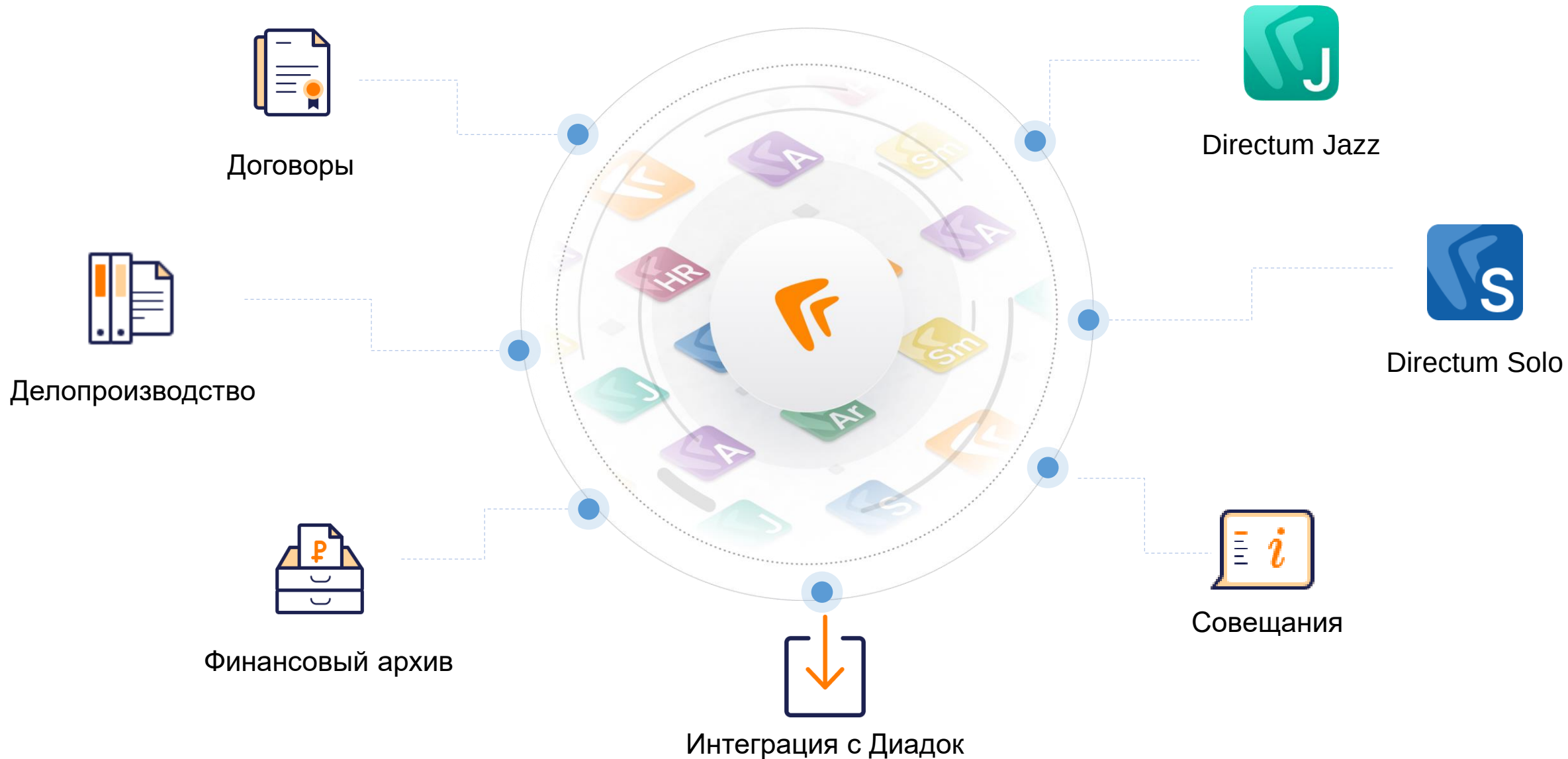
A person wearing a yellow sweater is sitting at a desk, working on a laptop. The image is overlaid with three semi-transparent text boxes. A dashed line connects the top-left box to the middle box, and another dashed line connects the middle box to the bottom-right box.

**Управление
проектами**

Процессами

Документами

Экосистема **классических** решений Directum Lite



- ✓ Платформа для совместной работы из любой точки мира
- ✓ Архив всех документов по объектам
- ✓ Быстрый поиск
- ✓ Работа с документами
- ✓ Согласование и подписание



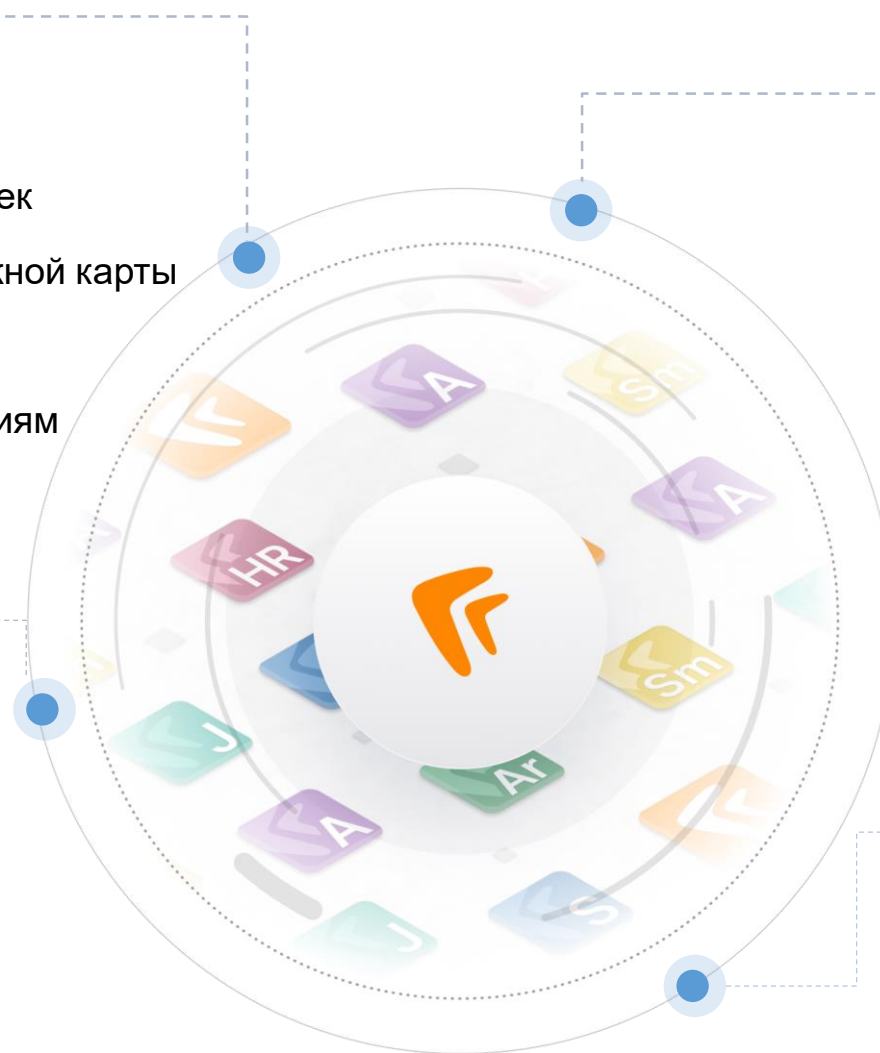
Экосистема **проектных** решений Directum Lite

Портфели и Программы:

- Иерархичная структура
- Управление с помощью контрольных точек
- Визуальное представление в виде дорожной карты
- Сводные отчеты по загрузке сотрудников
- Сводные отчеты по финансовым операциям

Проекты:

- Организация реестра проектов
- Ведение проектной документации
- Автоматическое с распределение
- Автоматическое управление правами доступа



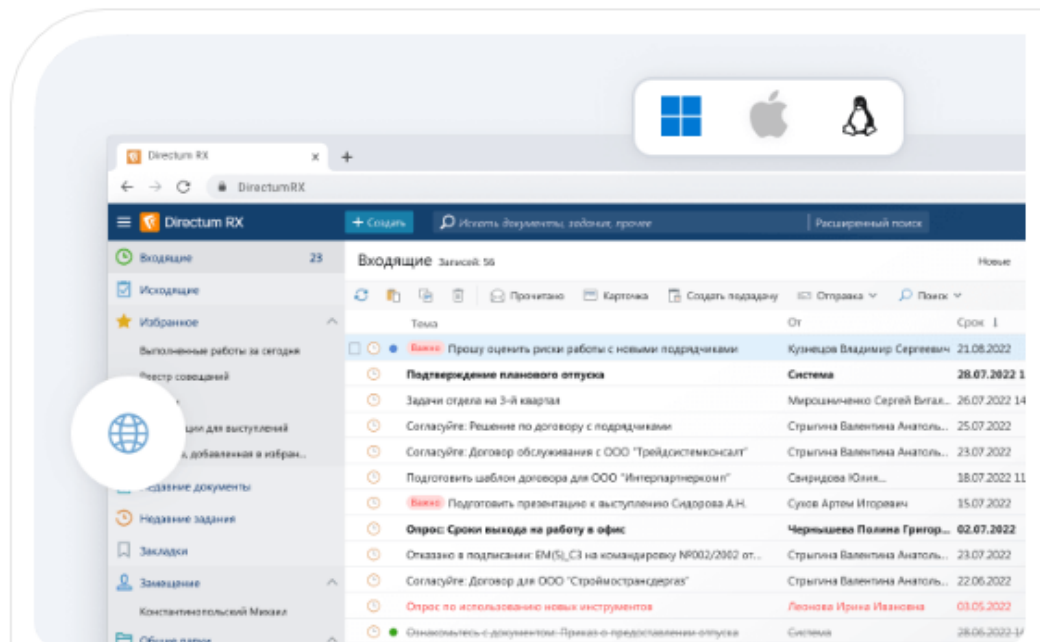
Планирование проектов:

- Календарно-сетевое планирование работ
- Ресурсное планирование
- Планирование финансовых операций
- Учет ставок и отметка выполненных работ
- Система уведомлений по событиям
- Отчетность о ходе работ
- Управление рисками

База знаний

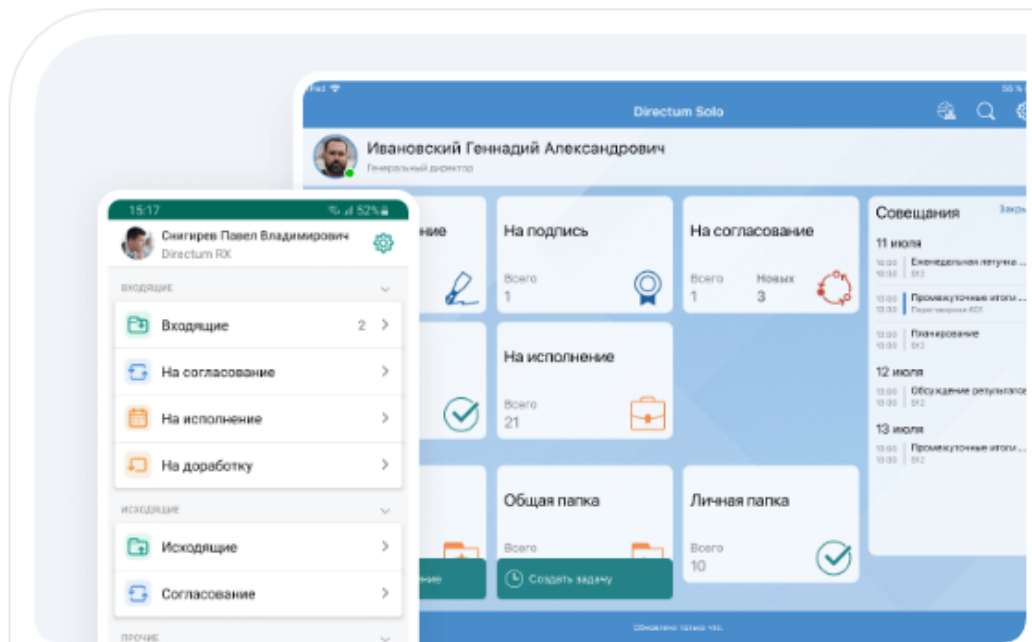
- Хранение знаний компании
- Автоматическое распределение доступов
- Согласование и утверждение
- Версионность и рецензирование

Работа из любой точки мира



Веб-клиент

- Минимальные требования к компьютерам, нужен только интернет и любой современный браузер.
- Работа с любой операционной системой — Linux, Mac, Windows и др.
- Современный эргономичный интерфейс для удобной работы.



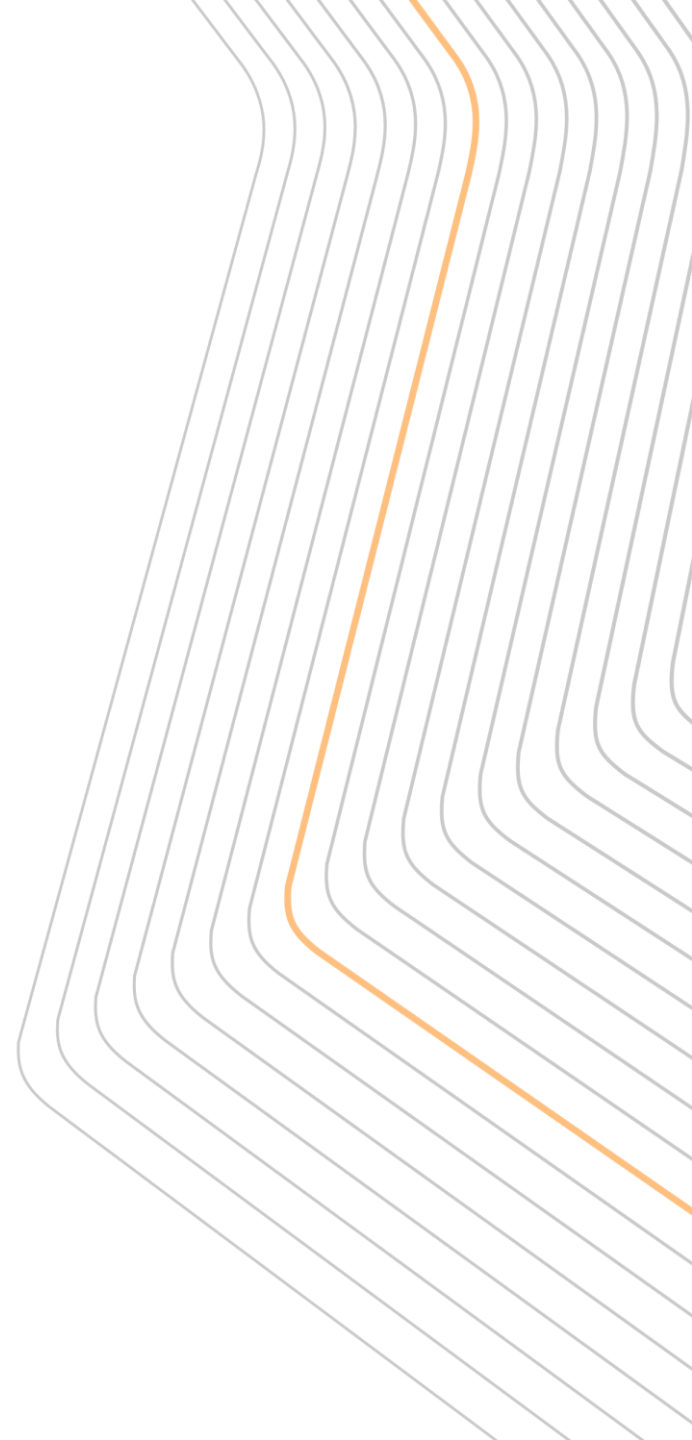
Мобильные приложения

- Готовые мобильные приложения для руководителей и рядовых сотрудников.
- Полноценная работа с документами и задачами со смартфонов и планшетов на базе iOS и Android.
- Доступ к корпоративному контенту 24/7 онлайн и офлайн.

История цифровизации в ООО «КМК-Строй Югра»



Марат Мунирович
Руководитель ОМТС
ООО «КМК-Строй Югра»



О компании ООО «КМК-Строй Югра»

Направление деятельности нашей компании – строительство, реконструкция, а также капитальный ремонт объектов нефтяных и газовых месторождений.

Полный комплекс работ с собственными ресурсами

- Строительно-монтажные
- Электромонтажные
- Антикоррозионные
- Теплоизоляционные

Производственные структуры в собственности

- Антикоррозионные цеха
- Цеха изготовления металлоконструкций
- Электролаборатория
- Лаборатория неразрушающего контроля

Экспертность

- Современный подход к организации строительства
- Автоматизация процессов
- Соблюдение сроков строительства

Собственный парк строительной техники

На данный момент внедрены модули



Договоры



Делопроизводство



Проекты



Финансовый
архив



Интеграция
с Диадок



Совещания



Directum Solo



Directum Jazz

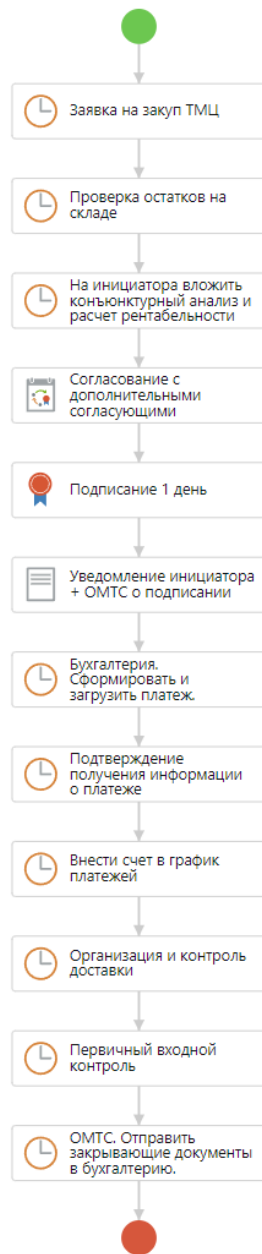
Рассмотрим процесс закупки ТМЦ

- Обработка заявки
- Согласование с ключевыми лицами
- Оплата
- Логистика и контроль доставки
- Подписание закрывающих документов

Ключевые участники

- Инициатор заявки – формирование заявки и начало согласования по регламенту
- Согласующие – рассмотрение заявки, согласование
- Бухгалтерия оплата счета





← Регламент согласования входящих счетов (Общий) ☆

ИД: 79

Свойства

Схема

История

Создать версию

Закрыть правило

Печать правила согласования

Отправка

Поиск

Схема правила закрыта от изменения, так как по этому правилу есть стартованные задачи.

Создать версию

Имя

Регламент согласования входящих счетов (Общий)

Документопоток

Входящий

Приоритет

4

Состояние

Действующая

Пред. версия

Регламент согласования входящих счетов (Общий)

Версия

3

КРИТЕРИИ

Наши организации

Виды документов

Входящий счет на оплату

Подразделения

Доработка

Ответственный

Инициатор согласования

Сотрудник/роль

Срок, дней

3

Разрешить согласование с уменьшающимся кругом согласующих

Права на документы

Понизить права инициатора согласования до "Просмотр"

Примечание

Свойства Регламент Состояние История

Вложения

Предпросмотр

Доступ

Рестартовать Создать подзадачу Показать "От" Лист согласования Отправка Поиск Создать копию Удалить запись

Тема: Согласование: Вх. счет на оплату №201 от 09.04.2024 от ООО "Промсервис"

Регламент: Регламент согласования входящих счетов (Общий)

СОГЛАСУЮЩИЕ

Обязательные

Дополнительные: Еремеев Евгений Викторович; Ахметов Рамиль Зуфарович;

ДРУГИЕ УЧАСТНИКИ

На подпись: Хачатрян Геворг Араратович

Копия: Салахутдинова Айгуль Фавазитовна; Мельник Дмитрий Владимирович; Громилин Михаил Сергеевич;

От: Хайбуллин Марат Мунирович

Все В работе Просроченные С комментариями

 Задача на согласование по регламенту
Хайбуллин М.М. 09.04.2024 13:49 Срок: 15.07.2024 15:45
труба свайная 426*10 на ККС по заявке "февраль"
Челябинск. готово к отгрузке.
Кому: Хайбуллин М.М.; Мельник Д.В.; Еремеев Е.В.; Ахметов Р.З.; Хачатрян Г.А.; Салахутдинова А.Ф. ✓ Завершена

 Салахутдинова А.Ф. Уведомление

✓ Подзадачи (1)

 >> Согласование: Вх. счет на оплату №201 от 09.04.2024 от ООО "Промсервис"
Салахутдинова А.Ф. 10.04.2024 17:17 ✓ Завершена
Кому: Хайбуллин М.М.; Салахутдинова А.Ф.

 Хачатрян Г.А. Уведомление

 Хайбуллин М.М. 11.04.2024 08:23 ✓ Выполнено
Выполнено.

ДОКУМЕНТ

 Вх. счет на оплату №201 от 09.04.2024 от ООО "Промсервис"

ПРИЛОЖЕНИЯ

 Вх. счет на оплату №160 от 14.05.2024 от ООО ТК "Следом"

 С/ф полученный от ООО ТК "Следом" "Упд №149 от 14.05.24 ХИНЕС"

 Вх. счет на оплату №161 от 14.05.2024 от ООО ТК "Следом"

 С/ф полученный от ООО ТК "Следом" "упд № 150 от 14.05.24 ХИНЕС"

 Изображение WhatsApp 2024-05-29 в 11:52.45_1b18bdb4

 Изображение WhatsApp 2024-05-28 в 16:15.28_8965aa32

 Изображение WhatsApp 2024-05-31 в 09:31.03_1925fe68

 Изображение WhatsApp 2024-05-30 в 13:31.47_c9e5394d

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

 Платежное поручение №334 от 10.04.2024 на сумму 3020000 (2)





Задание на приемку
Салахутдинова А.Ф. 11.04.2024 11:02

Принято.

✓ Выполнено

 Уведомления (2)



Мельник Д.В. Уведомление



Громилин М.С. Уведомление



Рассмотрение и доработка заявки на ТМЦ
Хайбуллин М.М. 09.04.2024 14:21

Выполнено.

Срок: 15.04.2024 13:00
✓ Выполнено



Проверка остатков на складе
Мельник Д.В. 09.04.2024 14:28

Выполнено.

Срок: 10.04.2024 14:00
✓ Выполнено



Вложить конъюнктурный анализ и расчет рентабельности
Хайбуллин М.М. 09.04.2024 14:30

Выполнено.

Срок: 10.04.2024 14:00
✓ Выполнено

 Подзадачи (1)



>> Вложить конъюнктурный анализ и расчет рентабельности: Вх. счет на оплату №201 от 09.04.2024 от О...

Хайбуллин М.М. 09.04.2024 14:29

Срок: 23.04.2024 14:00
✓ Завершена



вложить конъюктуру внести в анализ

Кому: Громилин М.С.; Хайбуллин М.М.



Громилин М.С. 09.04.2024 15:45

Данные позиции внесены в общий анализ

Срок: 23.04.2024 14:00
✓ Выполнено



Задание на приемку
Хайбуллин М.М. 09.04.2024 15:56

Принято.

Срок: 23.04.2024 14:00
✓ Выполнено

 Согласование (2)



Согласование
Еремеев Е.В. 09.04.2024 15:17

Согласовано.

Срок: 12.04.2024 14:00
✓ Выполнено



Согласование
Ахметов Р.З. 09.04.2024 16:22

Согласовано.

Срок: 12.04.2024 14:00
✓ Выполнено





Подписание
Хачатурян Г.А. 12.04.2024 12:14

Принято оплату поставить на 16 04
На доработку.

Срок: 10.04.2024 16:00
🕒 Выполнено



Доработка
Хайбуллин М.М. 20.04.2024 11:34

Отправлено на повторное согласование.

Срок: 17.04.2024 12:00
▶ Выполнено



Уведомления (2)



Еремеев Е.В. Уведомление



Ахметов Р.З. Уведомление



Рассмотрение и доработка заявки на ТМЦ
Хайбуллин М.М. 20.04.2024 11:34

Выполнено.

Срок: 25.04.2024 17:00
✔ Выполнено



Проверка остатков на складе
Мельник Д.В. 23.04.2024 17:04

Выполнено.

Срок: 22.04.2024 17:00
✔ Выполнено



Вложить конъюнктурный анализ и расчет рентабельности
Хайбуллин М.М. 23.04.2024 17:05

Выполнено.

Срок: 24.04.2024 17:00
✔ Выполнено



Подзадачи (1)



>> Вложить конъюнктурный анализ и расчет рентабельности: Вх. счет на оплату №201 от 09.04.2024 от О...
Хайбуллин М.М. 23.04.2024 17:04

вложить конъюнктуру внести в анализ
Кому: Громилин М.С.; Хайбуллин М.М.

Срок: 01.05.2024 17:00
✔ Завершена



Громилин М.С. 26.04.2024 13:31

Уже выполнил данную задачу

Срок: 01.05.2024 17:00
✔ Выполнено



Задание на приемку
Хайбуллин М.М. 26.04.2024 13:46

Принято.

Срок: 01.05.2024 17:00
✔ Выполнено

Подписание
Хачатурян Г.А. 23.04.2024 17:14

Документ подписан.

Срок: 24.04.2024 17:00
✔ Выполнено



Хайбуллин М.М. Подписан документ		
Бухгалтерия. Сформировать и загрузить платеж. Салахутдинова А.Ф. 23.04.2024 17:44	Срок: 24.04.2024 17:00 ✓ Выполнено	Выполнено.
Подтверждение получения информации о платеже. Хайбуллин М.М. 23.04.2024 18:01	Срок: 24.04.2024 17:00 ✓ Выполнено	Выполнено.
Внести счет в график платежей Хайбуллин М.М. 24.04.2024 09:21	Срок: 24.04.2024 17:00 ✓ Выполнено	предоплата
Организация и контроль доставки Хайбуллин М.М. 06.06.2024 16:47	Срок: 14.05.2024 09:00 ✓ Выполнено	Выполнено.
✓ Подзадачи (1)		
>> Организация и контроль доставки: Вх. счет на оплату №201 от 09.04.2024 от ООО "Промсервис" Хайбуллин М.М. 06.06.2024 16:48	Срок: 20.06.2024 09:00 ✓ Завершена	
прошу сформировать платежи по счетам №160 от 14.05 и №161 от 15.05 . Оплата логистики Кому: Салахутдинова А.Ф.; Хайбуллин М.М.		
Громилин М.С. Уведомление		
Салахутдинова А.Ф. 09.06.2024 16:36	Срок: 20.06.2024 09:00 ✓ Выполнено	Выполнено.
Задание на приемку Хайбуллин М.М. 10.06.2024 08:40	Срок: 20.06.2024 09:00 ✓ Выполнено	Принято.
Первисный входной контроль. Загрузить закрывающие документы и фото. Мельник Д.В. 29.06.2024 13:37	Срок: 26.06.2024 16:00 ✓ Выполнено	Выполнено.
Отправить закрывающие документы в бухгалтерию Хайбуллин М.М. 15.07.2024 15:45	Срок: 01.07.2024 17:00 ✓ Выполнено	Выполнено.

Результаты автоматизации:



5 юридических лиц
перешли на цифровое
взаимодействие



50 сотрудников
из всех подразделений
открывают СЭД ежедневно



2 администратор
следит за поддержкой
и развитием системы



более 70% документов
подписывается электронно



95% исполнительская
дисциплина



проектная
деятельность
оцифрована

Вопросы



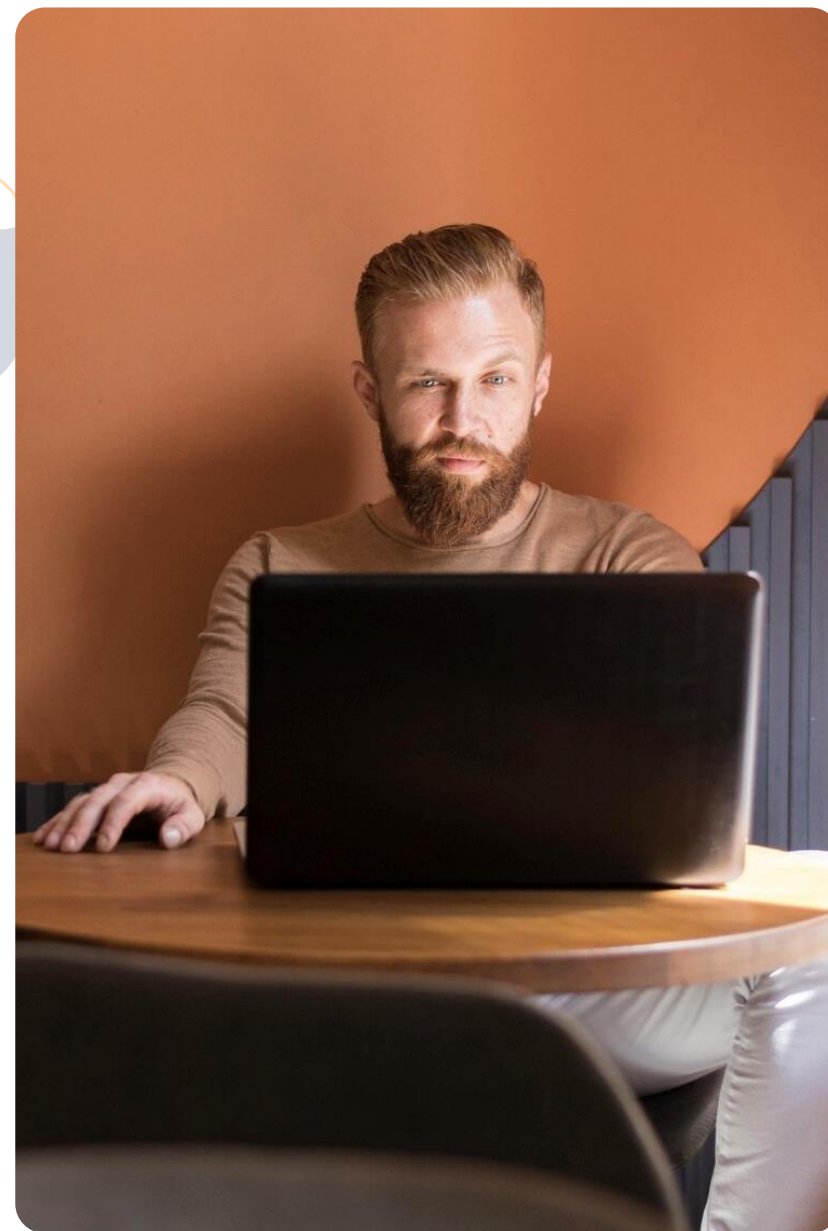
Марат Мунирович
Руководитель ОМТС
ООО «КМК-Строй Югра»

Услуги внедрения



Directum Lite

- ✓ при желании можно внедрить самостоятельно
- ✓ стоимость и перечень услуг уже известны — вы получите расчет в течение 1 дня
- ✓ услуги можно приобрести по отдельности или все под ключ
- ✓ готовая к использованию система за 5 – 25 рабочих дней



Внедрение Directum Lite

Внедрение Directum Lite	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Первичная установка ПО (если локальная поставка)				
Первичная настройка ПО				
Обучение администратора				
Обучение пользователей				
Сопровождение			 	

Почему бизнес выбирает Directum

- ◆ Простой интерфейс системы
- ◆ Готовые решения — доработка не требуется
- ◆ Возможность внедрить самостоятельно
- ◆ Быстрое начало работы, 1-6 недель
- ◆ Окупаемость системы за 6 месяцев
- ◆ Стоимость можно узнать у менеджера в течение 1 рабочего дня
- ◆ Для сопровождения системы достаточно одного ответственного сотрудника
- ◆ Наличие ИТ-специалиста в штате необязательно
- ◆ Возможность дальнейшего развития системы с ростом вашей компании

Истории успеха



застройщик

- 200 сотрудников работают в Directum Lite
- в 2-3 раза ускорилось согласование
- 27 юр. лиц работают в одной системе
- до 50% сократили издержки на материальные ресурсы
- более 90% документов подписываются в эл. виде
- все топ-менеджеры работают в системе



производитель детской одежды

- 1 ответственный за настройку регламентов
- 1 ответственный за анализ процессов компании
- 1 проект = 1 коллекция одежды
- автоматическая массовая отправка поручений в модуле «Совещания»



услуги в сфере строительства

- 75 сотрудников работают в Directum Lite
- на 90% выросла исполнительская дисциплина
- в 3 раза сократилось время передачи документа на исполнение
- у руководства высвободилось время на другие важные задачи
- пользователям нравится взаимодействовать через постановку задач и выдачу поручений

Наш Telegram бот



Этот бот будет вам помогать:

- ✓ Напомнит о предстоящих вебинарах
- ✓ Зарегистрирует на следующие мероприятия
- ✓ Отправит запись вебинара и полезную информацию
- ✓ Даст возможность задать вопрос спикеру до вебинара

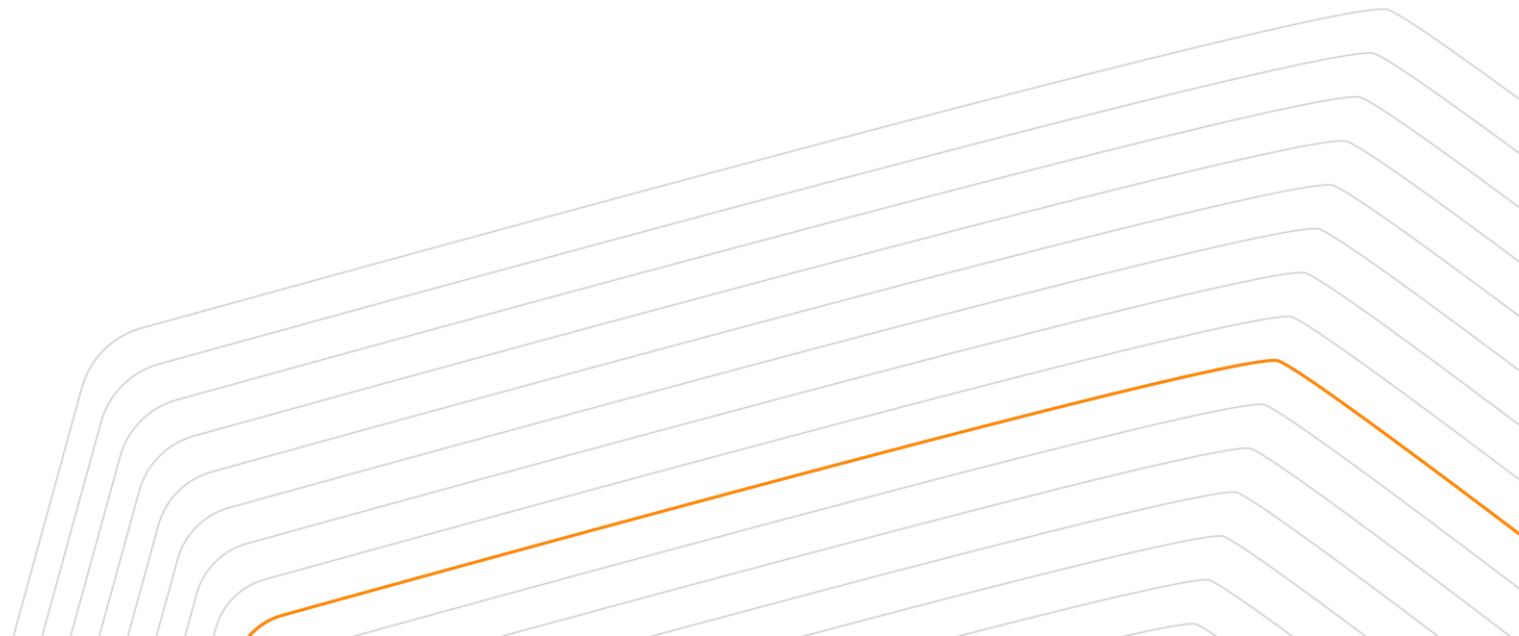


Полезная информация в почте

Для всех участников вебинара

- ◆ Топ-8 причин автоматизации для строительных компаний
- ◆ Список требований к ПО для строительных организаций
- ◆ План выбора и внедрения системы в организацию

Вопросы



Спасибо!



Алина Рожина

Руководитель проектов развития бизнеса
rozhina_as@directum.ru